

DESTINAZIONE:
Atti Segreteria/Prot.
Ufficio Ragioneria
Albo Pretorio
Segretario Comunale
Atti Area Vigilanza



Comune di Calatabiano

(Provincia di Catania)

Partita I.V.A. 00462070871

Piazza Vittorio Emanuele n° 32 – cap. 95011

tel. 095/7771061 – fax 095/645268

e-mail: poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

D.R.S. n° 64 del 31.12.2015

DETERMINAZIONE N. 964 DEL 31.12.2015 ;

OGGETTO: Impegno spesa di €. 536,80, IVA inclusa, per rinnovo abbonamento annuale 1+1 accessi P.C. + n. 1 accesso aggiuntivo OPEN SOFTWARE MEDIA s.r.l. con sede in Mirano (VE) web: <http://www.poliziamunicipale.it> – e – mail: sales@poliziamunicipale.it - periodo 16.01.2016 – 16.01.2017.- CIG. Z0A17E0597.

Il responsabile dell'Area Vigilanza

Premesso che

- l'evoluzione normativa d'interesse per la Polizia Municipale e il bisogno di avere personale sempre più specializzato e aggiornato sulle tematiche più attuali al fine de raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- la banca dati "Ufficio studi net" di Open Software Media s.r.l., fruibile via web sul sito www.poliziamunicipale.it, dispone on line di tutto il materiale normativo di interesse per la pratica professionale ed aggiornamento quotidianamente in tempo reale delle nuove disposizioni di interesse per la polizia locale, riportando tutti i più importanti provvedimenti legislativi, le più rilevanti pronunce giurisprudenziali, le circolari e la modulistica per la corretta applicazione delle citate disposizioni in materia penale, procedura penale e pubblica sicurezza, edilizia, ambiente e varie;

- con la determinazione n. 1164 del 13.11.2003 avente ad oggetto " Abbonamento alla banca dati Ufficio studi net di Polizia Municipale.it anno 2003" è stato attivato l'abbonamento annuale alla banca dati uffici studi net, tramite user ID e password, su n. due P.C

RITENUTO opportuno provvedere al rinnovo dell'abbonamento annuale alla banca dati " uffici studi.net" di polizia municipale.it in quanto trattasi di un servizio di aggiornamento professionale in grado di assicurare un'informazione mirata ed un aiuto efficace per lo svolgimento dell'attività pratico-operativa degli operatori di Polizia Locale;

VISTA l'offerta del servizio in questione della Open Software Media s.r.l., letto il modulo di adesione e sottoscritto per accettazione delle condizioni in esso contenute per il rinnovo dell'abbonamento annuale on-line per due accessi (1+1) PC + n. 1 accesso aggiuntivo per la complessiva spesa di €. 536,80 IVA inclusa, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la L.R. 12 luglio 2011 n. 12, riguardante "la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di recepimento del decreto legislativo 163/2006 e ss. mm. ed ii;

VISTO l'art. 81, lett. i) del Regolamento Comunale dei contratti il quale stabilisce le forniture di beni e le acquisizioni di servizi che possono essere acquisiti in economia;

VISTO l'art. 88 del Regolamento Comunale dei contratti;

ATTESO CHE:

- l'art.3 della Legge n. 136/2010 ha introdotto una nuova disciplina in merito alle modalità di pagamento dei fornitori per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.L. 12/11/2000 n. 187 recante " misure urgenti in materia di sicurezza" all'art. 7 c. 4 dispone: "4) il comma 5 è sostituito dal seguente :<<5 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di

pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 il codice unico di progetto.>>”;

- con Determinazione n. 08 del 18 novembre 2010 l'Autorità di Vigilanza ha ulteriormente chiarito che in applicazione della normativa sopra richiamata il GIG deve essere richiesto per gli acquisti di qualsiasi importo e qualsiasi sia la modalità di scelta del contraente;

- il codice identificativo della gara attribuito alla presente procedura dall'Autorità di Vigilanza sui Pubblici Contratti di Lavori, Servizi e Forniture è **CIG n. Z0A17E0597**;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità inserite nel prospetto di verifica del Patto di Stabilità interno 2012/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la determina sindacale n. 01 del 02.01.2015, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza;

VISTO l'art. 31 del Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il D.L.gs. n° 267/2000;

VISTA la L.R. 23/98;

VISTA la L.R. 30/2000;

DETERMINA

RINNOVARE l'abbonamento annuale relativo alla banca dati "Uffici studi.net" per l'anno 2016 attraverso la ditta Open Software Media s.r.l. con sede in Mirano (VE) Via G. Galilei n° 2/c.

IMPEGNARE la complessiva somma di **€ 536,80**.

ATTIVARE l'abbonamento alla banca dati Ufficio Studi Net di Polizia Municipale.it, impegnando la superiore spesa di € 536,80 al cap. 10310309, del bilancio Pluriennale 2015/2017 esercizio 2016.

DARE ATTO che la fornitura in oggetto rientra nelle previsioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 “;

DARE ATTO che la fornitura in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, è identificata dal CIG n. **Z0A17E0597**;

DARE ATTO che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DARE ATTO che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente provvedimento non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; né sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

DARE ATTO, altresì, che il Responsabile Unico della Procedura di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 è Il Resp. dell'Area Vigilanza Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone;

DARE ATTO che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2016.

DARE ATTO che alla liquidazione della ditta incaricata si provvederà in unica soluzione dietro, presentazione di fattura, tramite determinazione del responsabile dell'Area Vigilanza, nei limiti della spesa impegnata.

DARE ATTO che al presente provvedimento viene allegata la scheda sintetica di cui alla direttiva del Segretario comunale n. 03 del 13/06/2013, al fine di assolvere l'adempimento della pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale nella sezione denominata “ Amministrazione trasparente”.

NOTIFICARE la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del 1° Servizio - Comando
Isp. capo Alfio Limina



Il Responsabile dell'Area Vigilanza
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sul bilancio pluriennale 2015/2017 esercizio finanziario 2016 di

€ 536,80 sul Cap. 10310309 Imp. n. 1727/2015

Calatabiano li, 31 DIC 2015

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag.  Rosalba Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Data 31 DIC 2015

Firma 



**MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO
UFFICIO STUDI NET DI POLIZIAMUNICIPALE.IT**

(Valido dal 01.07.2013)

Proposte di abbonamento

Tipo abbonamento	Numero di accessi	Quesiti inclusi	Periodo di validità	Importo annuale
BRONZE X	2	3	Annuale	€ 380,00 + iva
SILVER	5	5	Annuale	€ 560,00 + iva
GOLD	10	10	Annuale	€ 1.130,00 + iva
Servizi opzionali				
PACCHETTO QUESITI AGGIUNTIVI	-	5	Sino a scadenza del periodo sottoscritto	€ 120,00 + iva
ACCESSO AGGIUNTIVO X	1	1	Sino a scadenza del periodo sottoscritto	€ 60,00 + iva
ADESIONE TRIENNALE	-	-	Costo dell'abbonamento scelto invariato per tre anni.	

Richiesta di adesione

Io sottoscritto PAONE CARMELO In qualità di RESPONSABILE AREA VIGILANZA
 del settore VIGILANZA Comune di CALATABIANCO

Richiedo l'adesione al servizio Ufficio Studi Net relativamente al seguente tipo di abbonamento:

- BRONZE
- SILVER
- GOLD

Richiedo inoltre i seguenti servizi opzionali:

- NR. ____ PACCHETTI QUESITI AGGIUNTIVI
- NR. 1 ACCESSI AGGIUNTIVI
- ADESIONE TRIENNALE (LA FATTURAZIONE DEL CANONE AVVERRÀ COMUNQUE ANNUALMENTE)

Dati utili a fini della fatturazione

Nr. determina 964 del 31.12.2015 CIG 20A17E0597 Importo 536,00

La fattura verrà inviata unicamente a mezzo PEC all'indirizzo del protocollo del Comune.

Riferimenti

Recapiti telefonici 1. 095 645268 2. 348 8518741 Fax 095 645268

E-mail poliziamunicipale@comune.calatabianco.ct.it

Data	<u>31.12.2015</u>	Timbro e firma del responsabile
------	-------------------	---------------------------------

Per informazioni telefoniche 041-5702583 selezione 4, **e-mail:** diana.trevisan@opensoftware.it



CONDIZIONI GENERALI

Pagamento: il pagamento dei servizi dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura per gli enti Pubblici, a mezzo bonifico bancario anticipato per tutti gli altri utenti. Il bonifico dev'essere eseguito sul seguente conto corrente bancario:

IBAN IT 38 S 02008 36190 000040359608 intestato a Open Software Media S.r.l.

Iva di legge: Tutti gli importi indicati si intendono iva di legge esclusa

Ritardo nei pagamenti: i pagamenti devono avvenire secondo le scadenze indicate in fattura. In caso di ritardo nel pagamento o di mancato pagamento il servizio potrà essere sospeso a insindacabile giudizio di Open Software Media. La sospensione avverrà previo preavviso, inviato a mezzo PEC, di 5 giorni dalla data di disattivazione. Il servizio sarà riattivato una volta ricevuto il pagamento. In caso di disattivazione del servizio il periodo di disattivazione non sarà comunque rimborsato.

Diritti d'autore: il richiedente riconosce che il servizio Ufficio Studi.Net è tutelato dalle vigenti disposizioni in materia di diritti d'autore. E' pertanto vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, non autorizzata. Open Software Media si riserva di agire contro eventuali trasgressori.

Attivazione dell'abbonamento: per l'attivazione del servizio è necessario inviare il presente modulo compilato in ogni sua parte al numero di fax **041.43.17.33**

Per chi si abbona come privato è indispensabile che, unitamente al modulo suddetto, sia inviata copia del bonifico bancario comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo dovuto.

Accesso al servizio: riceverete a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta da voi indicato, le istruzioni e le modalità di accesso al servizio.

L'indirizzo web a cui accedere per usufruire del servizio è www.ufficiostudi.net

Utilizzo dei contenuti: ogni informazione e/o nozione acquisita attraverso il servizio non rende responsabile, in alcun modo, Open Software Media per l'utilizzo di quest'ultima in qualsiasi forma.

Foro competente: per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Padova.

Privacy: Ai sensi della legge sulla riservatezza dei dati personali il sottoscritto autorizza Open Software Media S.r.l. a detenere i dati personali al solo scopo organizzativo e promozionale dell'attività svolta, con divieto di diffusione e/o cessione degli stessi senza preventiva autorizzazione.

Data	31.12.2015	Timbro e firma del responsabile	
------	------------	---------------------------------	---



Determinazione			
n. 964 del 31/12/2015			
OGGETTO	CONTENUTO	SPESA PREVISTA	ESTREMI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
SERVIZIO ED UFFICI: AFFARI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE – NOTIFICHE – PUBBLICAZIONI – CONSEGNA ATTI A DEPOSITO -UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI			
Impegno spesa € 536,80 rinnovo abbonamento annuale ufficio studi di OPEN Software Media s.r.l. con sede in Mirano (VE) P.I. 03631140278	Aggiornamento on line.	€ 563,80 iva inclusa	• Determinazione R.G. n. 964 del 31/12/2015.